

Уважаемые абитуриенты!

Прием документов в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» начинается с **20 июня 2024 г.**

Прием документов поступающих на специальности:

Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело очной формы обучения начинается 20 июня и завершается 10 августа 2024 г. (16⁰⁰ по московскому времени)

Приём документов поступающих на специальности:

Фармация (очная форма обучения), Сестринское дело очно-заочная (вечерняя) форма обучения начинается 20 июня 2024 г. и завершается 15 августа 2024г. (16⁰⁰ по московскому времени)

Режим работы:

понедельник - пятница с 9³⁰ до 16⁰⁰

Прием документов осуществляется:

**в ТОГБПОУ «Тамбовский областной
медицинский колледж»**

1. **лично** по адресу : г. Тамбов, ул. Московская , 23 «а»
2. через операторов почтовой связи общего пользования (**Почта России**) по адресу: **Россия, 392000, г. Тамбов, ул. Московская, д. 23 «а».**;
3. в электронной форме, посредством **электронной почты на адрес:**
E- mail: pk-medcol@obraz.tambov.gov.ru
4. с использованием функционала ЕПГУ (ГОСУСЛУГИ)

Консультации осуществляются очно и по телефону приемной комиссии:

**ТОГБПОУ «Тамбовский областной
медицинский колледж»**

тел. 8(4752) 722688;

сайт: <http://medkol.68edu.ru>

официальная страница в Телеграмм-канале:



Прием документов в электронно-цифровой форме

В соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в ред. от 04.08.23г.), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в ред. от 01.02.2024г.), Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (в ред. от 01.12.2023г.) заявление и необходимые документы для поступления на обучение в ТОГБПОУ «Тамбовский областной медицинский колледж» возможно подать в электронной форме.

ВНИМАНИЕ:

Документы, предоставленные почтой России или на электронную почту колледжа ранее 20 июня 9³⁰ и позднее 10 августа 16⁰⁰ по специальностям:

Сестринское дело, Лечебное дело, Акушерское дело очная форма обучения и 15 августа 16⁰⁰ по специальностям Фармация очная форма обучения, Сестринское дело (очно-заочная форма) не рассматриваются.

Требования к электронной форме документов:

- фото или скан-копия документа принимается в общедоступных форматах .jpg или .pdf. Вы можете сформировать единый файл .pdf или направить несколько файлов указанных форматов. Документ должен быть хорошо читаем не только с экрана (монитора) компьютера, но и не терять качества при печати. Фото документа не должно допускать разночтений. Все символы (цифры, буквы, подпись, рукописный текст, оттиск печати) должны быть хорошо видны. Документ на фото должен быть отображен целиком, если на фото будет только часть документа – сотрудник приемной комиссии в праве отказать в приеме комплекта документов и запросить повторную отправку скан-копии или фото.

Пожалуйста:

- не формируйте из скан-копий текстовый документ в программе Word и т.п. (это ухудшает качество изображения)

Рекомендации:

- сделайте скан-копии или фото документов заранее, просмотрите их на экране телефона и компьютера, убедитесь, что изображение хорошо читается, что край изображения не обрезан, на картинке не присутствует лишних предметов фона (например, пальцы руки или часть другого документа). Фото в паспорте четко видно, печать на документе читаема.

Для подачи документов в электронной форме необходимо:

1. Распечатать бланк «Заявление», бланк «Согласие абитуриента на обработку персональных данных» (для совершеннолетних поступающих),

- бланк «Согласие родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего абитуриента», бланк «Приложений» (бланки заявления, приложений и согласий на обработку персональных данных размещены в разделе Абитуриент/ Приемная комиссия 2024). (далее Согласие, Расписки, Приложение), бланк «Расписка о представлении документов по собственной инициативе, «Расписка о приеме документов».
2. Заполнить заявление, приложение, бланки Согласий, бланки Расписок, поставить личную подпись и дату заполнения.
 3. Отсканировать или сделать фото (в формате pdf или jpg – требования описаны выше):
 - ✓ заполненное и подписанное заявление;
 - ✓ заполненное и подписанное Приложение;
 - ✓ копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"(при наличии);
 - ✓ заполненные и подписанные Согласия;
 - ✓ заполненные и подписанные Расписки;
 - ✓ паспорт (разворот с фотографией и прописка);
 - ✓ документ об образовании и его приложение (Аттестат и (или) диплом НПО/СПО с результатами освоения общеобразовательных дисциплин) (представлен по собственной инициативе);
 - ✓ СНИЛС;
 - ✓ вправе представить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения;
 - ✓ вправе представить индивидуальные достижения (перечень указан в Правилах приема 2024).
 - ✓ Медицинская справка по форме №086-у (в дальнейшем предоставляется оригинал (до 16 августа до 16⁰⁰, поступающие на базе основного общего образования, до 19 августа 2024 г. до 16⁰⁰ поступающие на базе среднего общего образования).
 4. Вы можете сформировать единый файл .pdf или направить несколько файлов указанных форматов в одном письме. Если абитуриент отправляет в одном письме несколько файлов с документами, то в имени файла должна содержаться следующая информация: фамилия имя отчество (полностью), название документа, номер страницы. (*Образец имени файла: Иванов Иван Иванович_паспорт_1-2*).
 5. Отправить письмо с указанием перечня направляемых документов (*перечень в пункте 3*) по электронной почте на адрес: pk-medcol@obraz.tambov.gov.ru, прикрепив файлы с заявлением и документами.

Письма без указания перечня направляемых документов и без

прикрепленных файлов и (или) в связи с предоставлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, возвращаются в информационном письме с пометкой «Отказано в приеме документов» обратно абитуриенту.

Проверьте - информация во всех документах должна четко читаться.

После получения документов приемной комиссией на Ваш электронный адрес будет отправлено письмо с подтверждением приема документов. Если документы приняты, то Вы будете включены в Список лиц, подавших документы на указанные в заявлении направления подготовки.

Если Вы получите письмо с пометкой «Отказано в приеме документов», то это означает, что документы не были приняты приемной комиссией и вы не участвуете в конкурсном отборе. Вы должны еще раз проверить весь комплект документов на полноту (согласно перечню документов в п. 3) и достоверность информации. Отправить вновь сформированный пакет документов по алгоритму (п. 5).

Перечень документов, необходимых для поступления:

1. **Заявление** о приеме (скачать с сайта, распечатать, заполнить от руки, поставить подписи абитуриента, заполнить дату подачи заявления на второй странице), сделать фото или отсканировать. Заполняется заявление собственноручно абитуриентом.

В графе **Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и участию в конкурсе на обучение по специальности,**

поступающие на специальность 31.02.01 Лечебное дело указывают: Лечебное дело и выбирают только одно, либо в рамках контрольных цифр приема (бюджет), либо по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также указывают форму обучения - очная;

поступающие на специальность 34.02.01 Сестринское дело указывают: Сестринское дело и выбирают только одно, либо в рамках контрольных цифр приема (бюджет), либо по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также указывают форму обучения (выбрать только одну) – очная или очно – заочная (вечерняя).

поступающие на специальность 31.02.02 Акушерское дело указывают: Акушерское дело и выбирают только одно, либо в рамках контрольных цифр приема (бюджет), либо по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также указывают форму обучения - очная;

поступающие на специальность 33.02.01 Фармация указывают: Фармация и выбирают по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также указывают форму обучения – очная.

Абитуриент может подавать несколько заявлений на несколько специальностей и на бюджет и с оплатой стоимости обучения. Все заявления

должны быть отдельными документами.

В графе **Уровень образования** абитуриент указывает уровень образования согласно его документу об образовании и (или) об образовании и квалификации (тот, который абитуриент направляет в Приемную комиссию по электронной почте).

-Аттестат (уровень образования- основное общее - 9 классов);

-Аттестат (уровень образования- среднее общее – 11 классов);

- Диплом (документ об образовании и (или) квалификации) (уровень образования- среднее профессиональное образование по программе подготовки специалистов среднего звена, среднее профессиональное образование по программе подготовки квалифицированных рабочих (НПО). Выбирается нужное.

В графе **Сведения о документе** абитуриент указывает какой документ предоставляет в приемную комиссию -Аттестат или Диплом, прописывает серию и номер, медаль (аттестат, диплом «с отличием»), если документ об образовании с отличием.(ставится отметка)

В графе **Иностранный язык** указывает один основной иностранный язык.(ставится отметка)

В графе **Общежитие** – нуждаюсь/не нуждаюсь (ставится отметка).

В графе **Необходимо создать специальные условия при проведении вступительных испытаний в связи с моей инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья – нуждаюсь/не нуждаюсь (ставится отметка)**. Если абитуриент нуждается в создании специальных условий при проведении вступительных испытаний, то в приемную комиссию направляется документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создание указанных условий.

В графе **Отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного приема** в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ, указанным в пунктах 1-13 части 7 статьи 71 указанного Закона (*Приложение №1*) абитуриент может указать при их наличии или ничего не указывать. Если абитуриент указывает право преимущественного приема, то в приемную комиссию направляется документ, подтверждающий данное право. В дальнейшем предоставляется документ в приемную комиссию не позднее сроков предоставления оригинала документа об образовании. (сроки смотри выше).

В графе **Отнесение к лицам, которым предоставлено право первоочередного приема** в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273 –ФЗ, указанным в части 5_1 статьи 71 указанного Закона (*Приложение №2*)

абитуриент может указать при их наличии или ничего не указывать. Если абитуриент указывает право первоочередного приема, то в приемную комиссию направляется документ, подтверждающий данное право. В дальнейшем предоставляется документ в приемную комиссию не позднее сроков предоставления оригинала документа об образовании. (сроки смотри выше).

В графе **Индивидуальные достижения** абитуриент может указать при их наличии или ничего не указывать результаты индивидуальных достижений, причем абитуриент предоставляет их по своему усмотрению. Если абитуриент указывает индивидуальные достижения согласно перечню в заявлении, то он отправляет скан-копии с предоставлением оригинала в последующем. Для абитуриентов, поступающих на базе 9 классов – это грамоты, сертификаты, дипломы и т.д. победителя, призера за 9-8 класс, для абитуриентов, поступающих на базе 11 классов- это грамоты, сертификаты, дипломы и т.д. победителя, призера за 10-11 класс.

На сайте колледжа <http://medkol.68edu.ru> во вкладке **Сведения о колледже/Документы** вы должны ознакомиться с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, Правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, Правилами внутреннего распорядка, с датой предоставления оригинала документа об образовании (до 16 августа 2024 года до 16⁰⁰ поступающие на базе основного общего образования, до 19 августа 2024 года до 16⁰⁰ поступающие на базе среднего общего образования), подтвердить факт получения среднего профессионального образования впервые/не впервые (**нужное подчеркнуть**), и в заявлении поставить подпись, что вы ознакомились с этими документами. Число, которым подано заявление, подпись и расшифровку подписи обязательно ставить на заявлении.

В **Приложении №1** к заявлению выбрать из списка (**подчеркнуть**) категорию из Перечня лиц, которым предоставляется преимущественное право зачисления в колледж и рядом написать реквизиты документа, подтверждающие это право (при наличии).

В **Приложении №2** к заявлению выбрать из списка (**подчеркнуть**) категорию из Перечня лиц, которым предоставляется право первоочередного приема в колледж и рядом написать реквизиты документа, подтверждающие это право (при наличии).

В **Приложении №3** к заявлению написать из аттестата или документа об образовании и (или) об образовании и квалификации оценки по Русскому языку (при наличии), по Биологии (при наличии), по Химии (при наличии). В Приложении к заявлению поставить подпись, расшифровку подписи и дату.

Дата должна совпадать с датой на заявлении, как и в остальных Бланках Согласий, Расписок.

2. **Скан или фото документа, удостоверяющего личность абитуриента** (паспорт: страница с фото, страница с пропиской), для иностранных граждан скан или фото документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина.
3. **Скан или фото документа, удостоверяющего личность законного представителя для несовершеннолетних детей из числа сирот или опекаемых** (паспорт: страница с фото, страница с пропиской). А также скан или фото документа, на основании которого законный представитель несовершеннолетнего ребенка из числа сирот или опекаемых представляет интересы ребенка. (Постановление, приказ и др).
4. **Скан или фото документа об образовании (с приложением с оценками) и или документа об образовании или квалификации (с приложением с оценками)**. В случае, если у абитуриента в паспорте и в документе об образовании **разные фамилии** – необходимо предоставить документ, подтверждающий смену фамилии (например: свидетельство о браке или справку из ЗАГС о состоянии брака).
5. **Скан или фото документов о прохождении медицинского осмотра**. Обязательно должна быть отметка о группе здоровья и физкультурной группе.
6. **Скан или фото «Согласия абитуриента на обработку персональных данных»** (для совершеннолетних поступающих). Дата заполнения Согласия должна совпадать с датой подачи заявления.
7. **Скан или фото «Согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего абитуриента»**. Дата заполнения Согласия должна совпадать с датой подачи заявления.
8. **Скан или фото «Расписка о представлении документов по собственной инициативе, «Расписка о приеме документов»** (Абитуриенту/Приемная комиссия 2024/Расписка о предоставлении документов по собственной инициативе; Абитуриенту/Приемная комиссия 2024/Расписка о приеме документов). Дата заполнения бланка «Расписка о предоставлении документов по собственной инициативе» должна совпадать с датой подачи заявления. В бланке «Расписка о приеме документов» абитуриент указывает ФИО, регистрационный номер заявителя присваивается в приемной комиссии (не указывать), дата приема документов не указывается (присваивается приемной комиссией). Примечание: Документы могут быть не приняты к рассмотрению на основании неполного комплекта документов, а также в документах могут содержаться недостоверные сведения. В наименовании документов абитуриент указывает все документы, которые он направляет по электронной почте в образовательную организацию. Приемная комиссия указывает в Расписке о приеме документов «Отправлено заявителю по электронной почте», подписывает расписку член приемной комиссии, принявший пакет

документов, ставит дату приема документов и отправляет заявителю. Получив электронно расписку о приеме документов, Заявитель расписывается в графе получено и расшифровывает подпись.

9. **Скан или фото СНИЛС** (Страховой номер индивидуального лицевого счета).

10. **Скан или фото Приложений к заявлению.**

11. **Скан или фото документов**, подтверждающих первоочередное или преимущественное право при приеме (при наличии).

12. Для иностранных граждан:

- Скан или фото документа, удостоверяющий личность поступающего, либо документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- Скан или фото документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- Скан или фото оригинала или копии документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- Скан или фото заверенного в установленном порядке (статья 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. №4462-1) перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- Скан или фото документов или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99 «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24 мая 1999 г.;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- Скан или фото документов о прохождении медицинского осмотра. Обязательно должна быть отметка о группе здоровья и физической группе.

- Скан или фото «Согласия абитуриента на обработку персональных данных» (для совершеннолетних поступающих).

- Скан или фото «Согласия родителя (законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего абитуриента».
- Скан или фото «Расписка о представлении документов по собственной инициативе, «Расписка о приеме документов» (Абитуриенту/Приемная комиссия 2023).
- 4 фотографии 3x4.
- Скан или фото СНИЛС (при наличии).
- Скан или фото Приложения к заявлению.

Обратите внимание на то, что документы по электронной почте принимаются:

с 20 июня по 15 августа (включительно) до 16⁰⁰ по московскому времени - от лиц, поступающих на **очную** форму обучения по специальности «Фармация»;

с 20 июня по 15 августа (включительно) до 16⁰⁰ по московскому времени - от лиц, поступающих на **очно-заочную (вечернюю)** форму обучения по специальности «Сестринское дело»;

с 20 июня по 10 августа (включительно) до 16⁰⁰ по московскому времени - от лиц, поступающих на **очную** форму обучения по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело».

С 12 августа по 19 августа для лиц, поступающих по специальностям:

- ✓ «Лечебное дело» (очная форма обучения).
- ✓ «Акушерское дело» (очная форма обучения).
- ✓ «Сестринское дело» (очная форма обучения).

проводятся вступительные испытания в форме психологического тестирования. Абитуриенты, не явившиеся на психологическое тестирование, к дальнейшему участию в конкурсе не допускаются и не зачисляются. *(Информация о вступительных испытаниях будет размещена на сайте колледжа дополнительно).*

Оригинал документа об образовании, оригинал медицинской справки 086-У и иных документов необходимо лично предоставить в приёмную комиссию **до 16 августа до 16⁰⁰** поступающим по специальностям:

- ✓ «Лечебное дело» на базе основного общего образования (очная форма обучения).
- ✓ «Сестринское дело» на базе основного общего образования (очная форма обучения).

Оригинал документа об образовании, оригинал медицинской справки 086-У и иных документов необходимо лично предоставить в приёмную комиссию **до 19 августа до 16⁰⁰** поступающим по специальностям:

- ✓ «Фармация» на базе среднего общего образования (очная форма

- обучения);
- ✓ «Лечебное дело» на базе среднего общего образования (очная форма обучения);
 - ✓ «Акушерское дело» на базе среднего общего образования (очная форма обучения);
 - ✓ «Сестринское дело» (очно-заочная (вечерняя) форма обучения).

Зачисление при отсутствии оригинала документа об образовании не проводится.

Абитуриенты, не предоставившие в срок оригиналы документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации, к конкурсу не допускаются.

**ПРИ ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ
ПОЧТЕ ДОЛЖНА БЫТЬ ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
ОТПРАВЛЕННЫХ ВАМИ.**

(Расписка о приеме документов)

Предоставляется полный пакет документов

pk-medcol@obraz.tambov.gov.ru

Подавая документы, помните, что подлинность документов проверяется сотрудниками приемной комиссии путем обращения к государственным информационным системам.